



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๕๖ ๑๐๗๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๖๖/๖๙๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลบางไทร ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประกาศดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้หน่วยงานรายงานผลการกำกัติดตามการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมาย ได้จัดทำรายงานผลการกำกัติดตามการดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำรายงานผลการกำกัติดตามการดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานผลการกำกัติดตามการดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลบางไทร

Wu Du

(นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Ju A

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศ โรงพยาบาลบางไทร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

ลำดับ ที่	แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฯ	ผลการดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
๑.	<p>การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา</p> <p>๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น</p> <p>๑.๒) ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ทrophyสิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ผู้มีมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่</p> <p>๑.๒.๑) สิ่งที่ได้รับได้ตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไปหรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด (แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท)</p> <p>๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้รับได้ในนามของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ</p> <p>๑.๔) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไชยาในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๑.๕) ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูดการเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาในทางวิชาการ</p> <p>๑.๖) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยาให้รับในนามของหน่วยงาน โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของหน่วยงาน เท่านั้นซึ่งการรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไชยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงานหรือบรรยายวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศกระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๖.๑) เป็นการประชุมอบรมทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือหน่วยบริการ และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยาใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑.๖.๒) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ กำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ</p> <p>๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา เพื่อจัดประชุมวิชาการโดยรับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ให้รับได้แต่ต้องเปิดเผย การสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง</p>		/

	๑.๘) ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการอื่นใดที่เป็น การโฆษณาแอบแฝง		
๒.	การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัท ๒.๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทฯ และ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ ๒.๒) หน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชี รับจ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิง ได้ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย ๒.๓) การรับและการส่งใช้ยา ตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้ส่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวัง เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน		/
๓.	การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๓.๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๓.๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ จัดสถานที่ และกำหนดเวลาซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน หรือพนักงานขายเข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว และขอให้ผู้แทนหรือ พนักงานขายพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด		/
๔.	ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๔.๑) มุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกัน บริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน กับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า โดยผู้รับผิดชอบคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน ต้องนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น		/
	๔.๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมาพิจารณา ประกอบการคัดเลือกบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาก็ได้และต้องจัดหาหรือ ซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาด้วยราคาสุทธิ		

๕.	ระบบการเชิดชูเกียรติ		/
	<p>๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจะทำการมอบใบประกาศเกียรติคุณและกล่าววยกย่องในที่ประชุมหรือเวทีเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๕.๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้</p> <p>๕.๒.๑) ว่ากล่าวตักเตือนและรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์จริยธรรม</p> <p>๕.๒.๒) หากร้ายแรงให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการต่อไป</p>		
๖.	ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท		/
	มีระบบตรวจสอบการรับ โดยจัดทำบัญชีการสนับสนุนจากบริษัทและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารทุก ๑ปีงบประมาณ		

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา วัน/เดือน/ปี : ๕ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามประกาศ แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามประกาศ แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๕ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี (นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป วันที่. ๕ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง อุมาภรณ์ กำลังดี (นางอุมาภรณ์ กำลังดี) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร วันที่. ๕ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ปภัทกร สนธิ (นายปภัทกร สนธิ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่. ๕ กันยายน ๒๕๖๕	